

Procedura składania skarg na statku

1. Procedura niniejsza zawiera następujące uregulowania:

Procedura jest zgodna z wymaganiami KONWENCJI PRACY NA MORZU (MLC 2006)

Każdy członek załogi przed zaokrętowaniem na statek ma obowiązek zapoznania się z niniejszą procedurą.

Armator zapewnia, że nie podejmie jakichkolwiek działań przeciwko osobie składającej skargę, jak również zapewnia marynarzowi brak niekorzystnych dla marynarza działań podjętych wobec niego przez jakąkolwiek osobę w związku ze złożeniem przez niego skargi.

Spośród członków załogi wyznacza się osobę na statku (II Oficer), która udzieli marynarzowi porady w zakresie dostępnych procedur, jak również na prośbę marynarza składającego skargę, będzie uczestniczyła w spotkaniach i przesłuchaniach dotyczących przedmiotu skargi.

Skargi powinny być rozpatrzone i załatwione na możliwie najniższym możliwym poziomie.

2. Procedura postępowania przy wnoszeniu skargi

- a. Skarga powinna być złożona na piśmie na ręce osoby kierującej działem, w którym pracuje wnoszący skargę marynarz lub do oficera przełożonego.
- b. Osoba zarządzająca działem lub oficer przełożony, do którego wniesiono skargę powinien podjąć się rozstrzygnięcia sprawy w możliwie najkrótszym czasie.
- c. Jeżeli osoba zarządzająca działem lub oficer przełożony nie mogą rozstrzygnąć skargi, należy ją przekazać do rozstrzygnięcia kapitanowi statku.
- d. Członek załogi ma prawo do kontaktowania się z osobą towarzyszącą lub z przedstawicielem wybranym przez załogę zatrudnioną na danym statku.
- e. Wszystkie skargi i decyzje z nimi związane powinny być zapisane i kopie należy przekazać członkowi załogi wnoszącemu skargę.
- f. W przypadku kiedy rozpatrzenie skargi na statku okaże się niemożliwe, sprawę należy przekazać do armatora.
- g. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia skargi przez armatora marynarz ma prawo do wniesienia skargi do administracji w której statek jest zarejestrowany

Adresy kontaktowe armatora i administracji w celu rozpatrywania skarg:

1. Sekcja Rekrutacji Załóg Polskich Linii Oceanicznych S.A. w Gdyni

Tel. +48 58 66 89 632

E-mail: crewing@pol.com.pl

2. Z-ca Oficera Ochrony Armatora (Deputy CSO) w PLO S.A.

Tel. +48 509 472 220

E-mail: jacekk@pol.com.pl

3. Administracja Morska Republiki Malty

Merchant Shipping Directorate

Malta Transport Centre

Marsa MRS1917 Malta

Tel. +356 21 250360

Fax: +356 21 241460

E-mail: mlc.tm@transport.gov.mt

Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej

Departament Transportu Morskiego i Bezpieczeństwa Żeglugi

Tel. +48 22 630 16 39

Fax: +48 22 630 14 97

E-mail: sekretariatDMT@mir.gov.pl

lub

Urząd Morski w Gdyni

ul. Chrzanowskiego 10

81-338 Gdynia

Poland

Tel. +48 58 355 3101

dumsekr@umgdy.gov.pl

wm@umgdy.gov.pl